

# 면접 사실 확인서

( 현재 직원을 모집중인 경우에만 작성하여 주시기 바랍니다 )

사업장	사업장명			
	주소			
	사업장 전화번호		FAX	
	모집분야 (구체적업무내용)			
지원자 (구직자)	성명		생년월일	
	면접일	년	월	일

당사는 현재 구인중이며, 상기자는 당사에 입사하기 위하여 서류제출 및 면접 사실이 있음을 확인합니다.

년 월 일

사업장명 :

대표자 :

면접관 또는 인사담당자 : (인 또는 서명)

◎ 첨부서류 : 구인광고

※ 별도 구인광고 없이 지인소개로 면접보셨을 경우, 인사담당자(면접관)께서는 반드시 위 기재사항을 충실하게 기재하신 후 서명해 주시기 바랍니다.

※ 본 면접확인서는 고용센터에서 면접 확인으로만 사용되며, 그 외 용도로는 사용되지 않으니 사실에 근거하여 작성하시기 바랍니다.